



Tel: +31 (0)73 640 57 05
Fax: +31 (0)73 642 77 30
denbosch@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Postbus 3191, 5203 DD 's-Hertogenbosch
Meerendonkweg 25, 5216 TZ 's-Hertogenbosch
Nederland

Stichting Kinderopvang Oog in Al

te Utrecht

Rapport inzake de jaarrekening 2019

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Algemeen	2
Resultaten	3
Financiële positie	4
Fiscale positie	5
Samenstellingsverklaring van de accountant	6
Bestuursverslag 2019	7
Verslag Raad van Toezicht 2019	12
 Jaarrekening	 15
Balans per 31 december 2019	17
Staat van baten en lasten over 2019	18
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	20
Toelichting op de balans per 31 december 2019	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	

Aan het bestuur en de raad van toezicht van
Stichting Kinderopvang Oog in Al
Grebbeberglaan 15
3527 VX Utrecht

's Hertogenbosch, 8 april 2020
ref: SP/BP/1025873

Geachte directie,

Ingevolge uw opdracht hebben wij de bij dit rapport opgenomen jaarrekening over het boekjaar 2019 van uw onderneming samengesteld. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de leiding van de onderneming. Het is onze verantwoordelijkheid een samenstellingsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening is opgenomen in deze rapportage.

Algemeen

Bestuur

De directie wordt gevormd door mevrouw A. Vermunt. Zij heeft volledige volmacht.

De raad van toezicht wordt gevormd door:

- mevrouw C.D.H. Corstens - van der Haagen (voorzitter);
- mevrouw H. Chidi (lid);
- de heer F.P.R. Derwig (lid);
- mevrouw M. Cretier - van Roosmalen (lid);
- de heer T.F. de Weerd (lid).

Vaststelling jaarrekening

Het bestuur heeft de jaarrekening 2018 op 10 mei 2019 opgesteld, waarna de Raad van Toezicht deze op 11 juni 2019 heeft vastgesteld. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 2018 bedroeg € 118.296.

Ingevolge een besluit van het bestuur is, overeenkomstig het in de jaarrekening 2018 opgenomen voorstel resultaatbestemming, het resultaat over 2018 als volgt bestemd: er is een bedrag van € 7.377 toegevoegd aan de bestemmingsreserve continuïteit en € 110.919 toegevoegd aan de algemene reserves.

Vanuit de bestemmingsreserve wet IKK is € 6.000 ten gunste van de algemene reserves gekomen. Het resterend bedrag van € 31.000 dat niet is besteed, is vrijgevalen ten gunste van de algemene reserves.

Resultaten

Bespreking van de resultaten

Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2019 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de staat van baten en lasten 2019 met ter vergelijking de staat van baten en lasten 2018. Baten en lasten zijn hierbij uitgedrukt in een percentage van de baten.

	2019		2018		Mutatie	
	€	%	€	%	€	%
Baten (A)	1.457.140	100,0	1.380.127	100,0	77.013	5,6
Lonen	593.603	40,7	576.956	41,8	16.647	2,9
Sociale lasten en pensioenlasten	167.588	11,5	143.137	10,4	24.451	17,1
Afschrijvingen op materiële vaste activa	10.059	0,7	9.813	0,7	246	2,5
Overige bedrijfskosten	548.887	37,7	503.890	36,6	44.997	8,9
Totaal van som der kosten (B)	1.320.137	90,6	1.233.796	89,5	86.341	7,0
Totaal van bedrijfsresultaat (A-B)	137.003	9,4	146.331	10,5	-9.328	-6,4
Financiële baten en lasten	556	-	291	-	265	91,1
Resultaat voor belastingen	137.559	9,4	146.622	10,5	-9.063	-6,2
Belastingen	-25.087	-1,7	-28.326	-2,1	3.239	11,4
Nettoresultaat	112.472	7,7	118.296	8,4	-5.824	-4,9

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans in verkorte vorm.

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	%	€	%
<i>Activa</i>				
Materiële vaste activa	49.920	5,6	28.398	3,5
Vorderingen	42.228	4,8	24.378	3,0
Liquide middelen	795.634	89,6	763.438	93,5
	<u>887.782</u>	<u>100,0</u>	<u>816.214</u>	<u>100,0</u>
<i>Passiva</i>				
Stichtingsvermogen	628.391	70,8	515.919	63,2
Kortlopende schulden	259.391	29,2	300.295	36,8
	<u>887.782</u>	<u>100,0</u>	<u>816.214</u>	<u>100,0</u>

Financiële structuur

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<i>Werkkapitaal</i>		
Vorderingen	42.228	24.378
Liquide middelen	795.634	763.438
	<u>837.862</u>	<u>787.816</u>
Kortlopende schulden	-259.391	-300.295
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	<u>578.471</u>	<u>487.521</u>
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	49.920	28.398
Met lang vermogen gefinancierde bedrijfsmiddelen	<u>628.391</u>	<u>515.919</u>
<i>Op lange termijn beschikbaar vermogen</i>		
Stichtingsvermogen	<u>628.391</u>	<u>515.919</u>



Fiscale positie

Berekening belastbaar bedrag

	2019 €
Totaal van resultaat voor belasting	137.559
<i>Niet aftrekbare bedragen</i>	
Van aftrek uitgesloten boeten	3.050
Gedeeltelijk aftrekbare bedragen	278
	140.887
<i>Investeringsregelingen</i>	
Kleinschaligheidsinvesteringsaftrek	-8.843
Belastbaar bedrag	132.044
Afronding	4
Afgerond belastbaar bedrag	132.040

Berekening vennootschapsbelasting

Hierover is aan vennootschapsbelasting verschuldigd:

19% van € 132.040	25.087
-------------------	--------

De aanslagen zijn door de belastingdienst definitief vastgesteld tot en met het boekjaar 2018.

Situatie per balansdatum

	Schuld (+)/vordering (-) 1-1-2019	Vennootschapsbelasting last (+)/bate (-) 2019	Betaald (-)/ontvangen in (+) 2019	Schuld (+)/vorderingen (-) 2019
2018	21.852	-	-21.852	-
2019	-	25.087	-23.750	1.337
Totaal	21.852	25.087	-45.602	1.337

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

BDO Accountants
Namens deze,

S.C.F.W. Pruijckx RA MFSME

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: het bestuur en raad van toezicht van Stichting Kinderopvang Oog in Al

De jaarrekening van Stichting Kinderopvang Oog in Al te Utrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening, die opgenomen is op bladzijde 15 tot en met 29 van dit verslag, bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de staat van baten en lasten over 2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

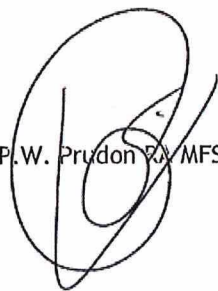
Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Kinderopvang Oog in Al.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

's Hertogenbosch, 8 april 2020

BDO Accountants
namens deze,



S.C.P.W. Prudon P. MFSME



BESTUURSVERSLAG





Bestuursverslag 2019 BSO Oog in Al

Stichting Kinderopvang Oog in Al
Grebbeberglaan 15 • 3527 VX Utrecht
Postbus 2036 • 3500 GA Utrecht
030-208 00 55 • info@bso-ooginal.nl

Doel

Stichting Kinderopvang Oog in Al (hierna: BSO Oog in Al) is in 1995 opgericht door ouders, voor ouders uit de wijk Oog in Al. Gestart met één BSO locatie voor alle kinderen is de organisatie in de loop der jaren langzaam uitgegroeid naar de huidige vijf locaties met aanbod voor VSO, TSO en BSO voor ruim 900 kinderen.

Ons doel is het verzorgen van kwalitatieve en professionele kinderopvang buiten schooltijd voor leerlingen van de basisscholen in de wijk Oog in Al (gemeente Utrecht) en voorts het verrichten van datgene dat rechtstreeks of zijdelings verband houdt met de realisatie van de doelstelling of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Bij de invulling van het hier beschreven doel volgt het Bestuur de Governance Code Kinderopvang uit 2013, die richtlijnen bevat voor integer en transparant bestuur en licht hij toe, indien hij op eventuele punten daarvan afwijkt.

Visie

Voor een kind is een vertrouwde, emotioneel veilige omgeving zeer belangrijk om zich prettig te voelen én om spelenderwijs en informeel te kunnen leren en zich breed te kunnen ontwikkelen. Bij BSO Oog in Al bestaat het team uit verantwoordelijke en betrokken pedagogisch medewerkers, die op ieder moment van de dag voor het kind aanwezig kunnen zijn. Met veel aandacht en inzet zorgen wij ervoor dat ieder kind zich thuis voelt bij ons. Onze BSO is een verlengstuk van de thuissituatie, waarbij BSO Oog in Al zinvolle vrije tijdsbesteding aanbiedt buiten schooltijd. Binnen onze BSO werken wij op basis van een aantal belangrijke pedagogische uitgangspunten, die per leeftijdsgroep, dus per BSO locatie, passend worden ingevuld.

Financieel

Het is het doel van de Stichting om kinderopvang te bieden. Anderzijds streeft de Stichting ernaar om een zodanig vermogen op te bouwen dat de Stichting ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan blijven voldoen en kan blijven investeren in haar kwaliteit.

Het vermogen van de Stichting bedraagt per ultimo 2019 € 628.391 (2018: € 515.919). Dit vermogen bestaat uit algemene reserves voor € 172.391 en een continuïteitsreserve van € 456.000. De continuïteitsreserve is met € 88.000 verhoogd in verband met de groei van de organisatie de afgelopen twee jaar. De liquiditeitsratio is 3,2 en de solvabiliteitsratio bedraagt 70,8%.

Het resultaat na belastingen per ultimo december 2019 bedraagt € 112.472 winst (31 december 2018: € 118.296 winst). Op basis van de herijkte begroting 2019 was het verwachte resultaat € 71.000 positief.

De baten in 2019 zijn ten opzichte van de herijkte begroting positief beïnvloed door met name:

- Hoger ontvangen ziekengeld (€ 27.763).

De lasten in 2019 zijn ten opzichte van de herijkte begroting negatief beïnvloed door met name:

- Hogere overige personeelskosten (€ 25.033), voornamelijk door een hogere ziekengeldverzekering in verband met langdurig zieken, een hogere inzet van uitzendkrachten als gevolg van openstaande vacatures en een niet begrote belastingvrije uitkering aan het team aan het eind van het jaar.

De lasten in 2019 zijn ten opzichte van de herijkte begroting positief beïnvloed door met name:

- Lagere salariskosten dan begroot (€ 45.450). Dit wordt veroorzaakt door een lagere inzet van het aantal pedagogisch medewerkers door openstaande vacatures.
- Lagere kostprijs van de omzet (€ 6.341).

De Stichting is zeer tevreden met het behaalde financiële resultaat en realiseerde de hoogste omzet sinds de oprichting.

Bestuur, Raad van Toezicht en Oudercommissie

Per 1-1-2018 is als bestuurder benoemd

- Mevrouw A. Vermunt (directeur-bestuurder)

De directie werd in 2019 eveneens gevoerd door mevrouw A. Vermunt.

Artikel 6 van het Bestuursreglement geeft aan dat niet voor benoeming tot het Bestuur in aanmerking komen onder andere personen die directe dan wel indirecte zakelijke relaties met de Stichting hebben.

Voor het op de overgangsdatum van 1 januari 2018 zittende Bestuur werd het zijn van klant van de Stichting, bij wijze van overgangsmaatregel en mede in het licht van de missie en visie van de Stichting, niet beschouwd als het hebben van een belangrijke zakelijke relatie.

De directeur-bestuurder heeft in 2019 vier maal vergaderd met de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor de duur van 3 jaar en zijn voorts tweemaal herbenoembaar. De Raad kiest uit haar midden een voorzitter, waarnemend voorzitter en leden van de audit en remuneratie commissie.

De leden van de Raad van Toezicht hebben in het verslagjaar 2019 een vergoeding ontvangen ter hoogte van in totaal € 4.827,50 (incl. BTW).

In de Nederlandse context ligt de primaire verantwoordelijkheid voor de regeling van de kinderopvang bij de overheid. Dit resulteert eveneens in een Wet Kinderopvang die regels en richtlijnen bevat voor een oudercommissie (OC) en het Bestuur van een BSO. Daarmee heeft een OC een verzwaard adviesrecht op de onderwerpen:

- de kwaliteit van de opvang, met betrekking tot de kwaliteit van het personeel;
- groepsbezetting en het pedagogisch beleid;
- algemeen beleid op het gebied van opvoeding en voeding, veiligheid en gezondheid;
- openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten regelingen;
- wijzigingen van de prijs.

Onze oudercommissies bewaken samen met ons de kwaliteit van onze opvang door gevraagd én ongevraagd advies uit te brengen. Op de wettelijk vastgelegde onderwerpen, maar ook denken zij vaak al in een vroeg stadium mee met (nieuwe) ontwikkelingen en veranderingen en nemen leden deel aan diverse commissies.

De directeur-bestuurder heeft in 2019 vier maal vergaderd met de centrale oudercommissie (COC).

Activiteiten Stichting 2019

Een hoge klant-, kind- en medewerkerstevredenheid, sterke pedagogische kwaliteit en een gezonde financiële situatie zijn de basisuitgangspunten van de Stichting. In 2019 is er net als in voorgaande jaren een breed palet aan – en op de leeftijd van de kinderen afgestemde – activiteiten, clubjes, workshops, uitjes en eindefeestweken aangeboden, ook met onze (lokale) samenwerkingspartners. Tevens is er fors geïnvesteerd in vakinhoudelijk opleiding- en cursusaanbod voor de pedagogisch medewerkers.

Er is daarnaast in 2019 specifiek gestuurd op drie speerpunten: Voorbereiden op de toekomst, Verbinden en Verbeteren.

Om met de Stichting goed in te kunnen blijven spelen op de klantbehoeften en marktontwikkelingen, is vanuit het eerste speerpunt tijdens de strategiedag in april 2019 samen met de Raad van Toezicht, het leidinggevend kader van de BSO en de COC de meerjarenstrategie herijkt voor de komende drie jaar 2019-2021. Dit geeft richting en houvast voor de toekomst in een markt waarin de klanten veeleisender worden en de wachtlijsten en personeelstekorten oplopen.

Daarnaast heeft dit jaar de TSO op zowel de St. Dominicus- als de 2^e Marnixschool zijn nieuwe vorm gekregen, waarbij BSO Oog in Al de geselecteerde partner is en zijn dienstverlening heeft uitgebreid. De 2^e Marnixschool is met de start van het schooljaar overgegaan op een gelijke dagen rooster, waarop wij onze dienstverlening hebben aangepast.

Om de doorstroom van de huidige kinderen te kunnen faciliteren is in 2019 het aantal kindplaatsen uitgebreid van 288 naar 300 kindplaatsen in totaal.

Een andere belangrijke implementatie betrof de aanstelling van de pedagogisch beleidsmedewerker en vijf pedagogisch coaches in het kader van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. Net als bij de kind-leidster-ratio heeft het Bestuur vanuit kwaliteitsoogpunt gekozen voor een ruimere inzet van de pedagogisch coaches dan de wet voorschrijft.

Het tweede speerpunt Verbinden heeft in 2019 geresulteerd in een verdere verdieping van de inhoudelijke en pedagogische samenwerking met de St. Dominicusschool, waarvoor de getekende samenwerkingsovereenkomst eind 2018 de basis is. Op het gebied van personeel & overlegstructuur, gezamenlijke (thema)activiteiten, materiaal & ruimtes en communicatie & PR zijn verdere verbindingen gelegd door leden van beide teams. Naast de directie van beide organisaties hebben beide management teams hier een prominenter rol in gespeeld.

In 2019 is daarnaast geïnvesteerd in het versterken van onze verbinding met ouders. Ook heeft de verbinding met het personeel de nodige aandacht gekregen en is hiervoor beleid geformuleerd op het gebied van werving, pre- en onboarding en management & development. Mede door de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is het essentieel goed personeel te kunnen blijven boeien en behouden en met elkaar het ziekteverzuim te beperken.

Verbinding met de wijk was ook sterk merkbaar op 18 maart 2019 tijdens het schietincident aan de rand van de wijk in de Oog in Al. Het was bijzonder hoe snel het team er kon zijn en klaar stond om alle kinderen van onze twee partnerscholen indien nodig op te vangen.

Vanuit het derde speerpunt Verbeteren is in maart 2019 het tweejaarlijks klanttevredenheids-onderzoek gehouden onder ouders. Onze klanten waarderen BSO Oog in Al met een 8,2. Dit cijfer ligt boven het landelijk gemiddelde. Een resultaat waar we erg blij mee en trots op zijn. Met de uitkomsten verbeteren wij onze dienstverlening en stemmen we deze nog beter af op de wensen en verwachtingen van onze klanten. De wijziging van de keuze in vakantiepakketten is hiervan een goed voorbeeld. Ook met de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat eind 2018 is gehouden zijn de eerste concrete verbeteringen aangebracht binnen de organisatie.

En tot slot is in 2019 tijd geïnvesteerd in continue marktverkenning en onderhouden van het netwerk in de wijk. Met als resultaat dat dat er in mei 2020 een nieuwe BSO locatie wordt geopend. De voorbereidingen hiervoor zijn reeds in volle gang.

Verwachting Stichting 2020

In 2020 zal wederom blijvend gestuurd worden op klant-, kind- en medewerkerstevredenheid, kwaliteit, ziekteverzuim en een gezonde financiële situatie.

De ambitie voor 2019-2021 is door-ontwikkeling van samenwerking, aanbod en organisatie. Met de gerichte versterking van de samenwerking met de basisscholen, de doorontwikkeling van wijkgericht BSO aanbod en verdere professionalisering van de (interne) organisatie leggen we de basis voor de toekomst.

De Stichting ziet kansen voor verdere samenwerking met de 2^e Marnixschool als gevolg van de tijdelijke verhuizing van de school en BSO ruimtes in verband met renovatie en herbouw. Ook verkennen we de samenwerkingsmogelijkheden met de twee andere basisscholen in de wijk Oog in Al.

Op 31 augustus wordt de zesde BSO locatie 'De Rakkers' geopend, een mijlpaal. Tevens vieren we in september 2020 ons 25-jarig jubileum, een feit waar we met de kinderen, ouders, teamleden en samenwerkingspartners uitgebreid bij stil zullen staan. In dat kader zal voorafgaand daaraan de nieuwe huisstijl inclusief nieuwe logo op de herziene website worden geïntroduceerd.

Aansluitend op de missie en meerjarenstrategie wordt in 2020 de toekomst gerichte visie op vraag en aanbod ontwikkeld en wordt de invulling van ons kernbegrip Thuisgevoel herijkt, om zodoende de basis te kunnen leggen voor de komende 15-25 jaar.

Ook de verdere professionalisering van onze Stichting krijgt in 2020 vorm door verbeterde (operationele) sturing, locatie-teams die meer regie en verantwoordelijkheid krijgen, verdere versterking van de pedagogische kwaliteit in vakanties en de twee jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht.

Actueel is de situatie rondom het coronavirus. Op aangeven van het kabinet zijn de scholen en de kinderopvang van 16 maart t/m 28 april 2020 gesloten. Voor ouders die werken in cruciale beroepsgroepen blijven de scholen en kinderopvanglocaties voor noodopvang open. Dit geldt ook voor onze Stichting met dankbare inzet van het beschikbare personeel. Risico's voor de financiële bedrijfscontinuïteit zijn op dit moment klein, omdat de facturatie aan klanten doorloopt daar de overheid ouders gaat compenseren voor de eigen bijdrage. Ook wordt overleg gevoerd met de diverse verhuurders voor huurverlaging ten tijde van sluiting. Helaas is door de coronacrisis de opening van de Rakkers uitgesteld van initieel 11 mei naar 31 augustus a.s. Voor zover we nu kunnen zien zijn de effecten van de coronacrisis voor de Stichting verder nihil. Dit wordt mede veroorzaakt door de aanwezige wachtlijsten en doordat de personele bezetting op orde blijft na de coronacrisis door vakantiespreiding.

De begroting van de staat van baten en lasten 2020 ziet er samengevat als volgt uit:

	Begroting 2020
Baten	1.558.000
Lonen en salarissen, sociale - en pensioenlasten	980.000
Afschrijvingen op materiele vaste activa	21.000
Overige bedrijfskosten	601.000
Som der bedrijfslasten	1.602.000
Bedrijfsresultaat	-44.000
Financiële baten en lasten	1.000
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen	-43.000
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	8.000
Nettoresultaat	-35.000

Beleid ten aanzien van het vrij besteedbaar vermogen

We zijn een financieel gezonde organisatie. Het vermogen is voldoende om de continuïteit en liquiditeit van de Stichting te waarborgen. Er is beleid geformuleerd ten aanzien van het besteedbaar vermogen.

Beleggingsbeleid

De risico's met betrekking tot het beleggingsbeleid zijn minimaal. Het vermogen is voornamelijk in contanten aanwezig en is in het kader van depositogarantiestelsel verspreid over meerdere (spaar)rekeningen.

Tot slot

2019 was voor de Stichting een succesvol jaar, waarin onze verbinding intern met elkaar en extern met de belangrijkste samenwerkingspartners is verstevigd ten behoeve van de brede ontwikkeling van kinderen. De geformuleerde meerjarenstrategie geeft de Stichting richting en inspiratie om relevant te kunnen blijven voor haar diverse stakeholders nu en in de toekomstige jaren. Ouders

gaven een hoge waardering voor de kwalitatieve en professionele kinderopvang, die wij dagelijks met veel aandacht voor de behoeften van ieder kind verzorgen.
Het Bestuur dankt iedereen die daaraan bijgedragen heeft.

Utrecht, 18 maart 2020

A. Vermunt
Directeur-bestuurder



Stichting Kinderopvang Oog in Al
Grebbeberglaan 15 • 3527 VX Utrecht
Postbus 2036 • 3500 GA Utrecht
030-208 00 55 • info@bso-ooginal.nl

Inleiding

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur van de kinderopvangorganisatie Oog in Al en op de besturing van de kinderopvangorganisatie. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang en de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de kinderopvangorganisatie betrokkenen af. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen functioneren. De Raad van Toezicht beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van bestuurders. Leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk en geschikt voor hun taak. Bij de invulling van de hier beschreven taken volgt de Raad van Toezicht de Governancecode Kinderopvang 2019 en licht zij toe op welke punten zij daarvan afwijkt.

Samenstelling Raad van Toezicht:

De Raad van Toezicht bestond in 2019 uit 5 leden:

- Mevrouw C.D.H. (Clarine) Corstens-van der Haagen (voorzitter), 42 jaar;
- De heer F.P.R. (Frank) Derwig (waarnemend voorzitter), 44 jaar;
- Mevrouw M. (Maaïke) Cretier- van Roosmalen, 42 jaar;
- De heer T.F. (Tjeerd) de Weerd, 58 jaar;
- Mevrouw H. (Hayat) Chidi, 43 jaar.

Als bijlage bij het jaarverslag zit een overzicht van de functies alsmede de nevenactiviteiten die van belang zijn voor de vervulling van de taak als lid van de Raad van Toezicht.

Benoeming en rooster van aftreden

Alle vijf de leden zijn op 23 maart 2018 benoemd voor de duur van drie jaar. Er is een rooster van aftreden gemaakt, zodat, gezien de gelijktijdige installatie van de vijf leden, er geen 'leegloop' zal ontstaan na 3 jaar. De eerste termijn voor mevrouw Corstens-van der Haagen is met ingang van 1 januari 2019 voor de duur van drie jaar verlengd en loopt af op 1 januari 2022. De eerste termijn voor mevrouw Cretier-van Roosmalen loopt af op 1 januari 2020 en voor Hayat Chidi, Tjeerd de Weerd en Frank Derwig loopt de eerste termijn af op 1 januari 2021. De leden van de Raad van Toezicht kunnen na afloop van hun eerste termijn nog tweemaal herbenoemd worden voor wederom een termijn van drie jaar.

De Raad heeft als voorzitter uit haar midden gekozen mevrouw Corstens-van der Haagen. De heer Derwig en de heer De Weerd vormen de auditcommissie. Mevrouw Cretier-van Roosmalen en mevrouw Corstens-van der Haagen vormen de remuneratie commissie. Mevrouw Chidi is de contactpersoon naar de Centrale Oudercommissie (COC), en heeft als aandachtsveld kwaliteit en governance.

Vanuit de visie en missie is er expliciet gekozen voor een gemengde samenstelling van de Raad van Toezicht, voor wat betreft domilie van de Raad van Toezicht leden. Hiermee wordt het principe 'voor en door ouders' geborgd. In de Raad van Toezicht zitten twee leden die niet woonachtig zijn in de wijk Oog in Al, te weten de heer de Weerd en mevrouw Chidi. Zij hebben geen economische binding met de wijk, en de BSO locaties van Stichting Oog in Al. De andere drie leden van de Raad van Toezicht wonen in de wijk Oog in Al en zijn tevens klant van de Stichting. Er is geen klaarblijkelijk direct belang waardoor deze leden anders zouden adviseren en/of besluiten dan wanneer zij niet in de wijk zouden wonen, dan wel geen klant zouden zijn. Om dit en andere zaken goed te borgen, komt dit onderwerp terugkerend ter tafel en wordt er na iedere vergadering gereflecteerd op het functioneren van de Raad. Gezien de hierboven beschreven wijze, is de onafhankelijkheid van de leden gewaarborgd.

Werkzaamheden Raad van Toezicht:

In het kalenderjaar 2019 heeft de Raad van Toezicht vier reguliere vergaderingen gehouden in aanwezigheid van de directeur bestuurder (18 maart 2019, 11 juni 2019, 26 september 2019 en 30 november 2019). Alle vergaderingen zijn door de Raad van Toezicht voorafgaand gedegen voorbesproken zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht heeft steeds een week van tevoren de vergaderstukken mogen ontvangen.

De onderwerpen die zijn besproken betroffen onder andere financiële stukken, de intensieve samenwerking met de Dominicus school, uitbreiding van het aantal kind plekken, prijsvaststelling, krapte op de arbeidsmarkt, verzuim, ontwikkeling van de Raad van Toezicht, en de zoektocht naar een nieuwe locatie. In 2019 hebben zich er, mede door de goede gezondheid van de stichting, op zowel inhoudelijk als financieel vlak, geen lastige besluiten voorgelegd.

Naast de reguliere vergaderingen is de Raad van Toezicht in 2019 driemaal bijeen geweest voor themasessies over de strategie en toekomstvisie van de BSO alsmede de visie op het toezichthouden van de Raad van Toezicht. Dit heeft geresulteerd in een strategische agenda en een visie en missie strategie op de korte en middellange termijn. Bij de laatste themasessie zijn tevens de locatiehoofden betrokken en mochten zij deelnemen aan het vaststellen van de strategische agenda. De directeur-bestuurder heeft steeds onderdeel uitgemaakt van de themasessies. Er ligt een door een ieder gedragen strategische agenda.

In 2019 hebben er bovendien met enige regelmaat gesprekken plaatsgevonden tussen de voorzitter van de Raad en de Katholieke Scholengemeenschap Utrecht omtrent de intensieve samenwerking. Ook heeft er in 2019 eenmaal overleg plaatsgevonden met de Centrale Ouder Commissie alsmede met de Personeelsvertegenwoordiging door een afgevaardigde van de Raad van Toezicht.

Utrecht, maart 2020

C. Corstens-van der Haagen
Voorzitter Raad van Toezicht

Bijlage (neven)functies leden Raad van Toezicht

- Mevrouw C.D. H. (Clarine) Corstens-van der Haagen (voorzitter),
 - Manager Bedrijfsvoering Amsterdam & Buiten Amsterdam, Projectmanager de Bascule
 - GZ-psycholoog de Bascule
 - Eigenaar Buro Basta
- De heer F.P. R. (Frank) Derwig (waarnemend voorzitter),
 - Directeur Juridische & Fiscale Zaken PGGM N V (hoofdfunctie)
 - Bestuurder PGGM Innovatie B.V.
 - Bestuurder Derwig Beheer & Advies B.V.
- Mevrouw M. (Maaïke) Cretier- van Roosmalen,
 - Eigenaar M. Cretier t.h.o d.n. HR Juristen (hoofdfunctie)
- De heer T.F. (Tjeerd) de Weerd,
 - Business Unit Leader bij Trifinance Nederland B.V.
 - Business Unit Leader bij Trifinance Professionals B.V.
 - Voorzitter Raad van Commissarissen De Schavuiten B.V.
 - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting de Schavuiten
- Mevrouw H. (Hayat) Chidi,
 - Eigenaar bedrijf Jong Doen (hoofdfunctie)
 - Extern Docent Politieacademie Apeldoorn, afdeling Vreemdelingenpolitie / Identificatie en Mensenhandel
 - Lid Provinciale Staten Provincie Utrecht
 - Lid Bestuur Verenigde Bijzondere Scholen (vicevoorzitter)



JAAARREKENING



Balans per 31 december 2019

(na voorstel resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Verbouwingen	1.561		2.263	
Inventarissen	48.359		26.135	
		49.920		28.398
Vlottende activa				
Vorderingen				
Vorderingen op handelsdebiteuren	20.350		13.227	
Overige vorderingen en overlopende activa	21.878		11.151	
		42.228		24.378
Liquide middelen		795.634		763.438
Totaal		<u>887.782</u>		<u>816.214</u>

PASSIVA

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Stichtingsvermogen		628.391		515.919
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	51.474		23.002	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	18.696		77.015	
Overige schulden en overlopende passiva	189.221		200.278	
		259.391		300.295
Totaal		<u>887.782</u>		<u>816.214</u>

Staat van baten en lasten over 2019

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Baten	1.457.140	1.463.000	1.380.127
Lonen en salarissen	593.603	661.000	576.956
Sociale lasten	114.987	116.000	99.030
Pensioenlasten	52.601	54.000	44.107
Afschrijvingen op materiele vaste activa	10.059	12.000	9.813
Overige bedrijfskosten	548.887	533.000	503.890
Som der bedrijfslasten	1.320.137	1.376.000	1.233.796
Bedrijfsresultaat	137.003	87.000	146.331
Financiele baten en lasten	556	1.000	291
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen	137.559	88.000	146.622
Belastingen	-25.087	-17.000	-28.326
Nettoresultaat	112.472	71.000	118.296

Resultaatbestemming

- Toevoeging aan bestemmingsreserve continuïteit	€ 88.000
- Toevoeging aan algemene reserves	€ 24.472
Nettoresultaat	€ 112.472

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de onderneming

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Kinderopvang Oog in Al is feitelijk en statutair gevestigd op Grebbeberglaan 15, 3527 VX te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41187740.

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten van de onderneming

De activiteiten van Stichting Kinderopvang Oog in Al bestaan voornamelijk uit het verzorgen van kinderopvang voor leerlingen van basisscholen in Oog in Al (Utrecht).

Informatieverschaffing over schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient de stichtingsleiding, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met van toepassing zijnde wet en/of regelgeving, waaronder de richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (C1).

Grondslagen

Materiele vaste activa

Materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid, tenzij anders vermeld. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Omzetverantwoording

De baten betreffen de opbrengsten voor de aan afnemers (derden) geleverde diensten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht.

Pensioenlasten

De stichting heeft voor werknemers een pensioenregeling getroffen waarbij de pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op het middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De over het boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds.

Afschrijvingen op materiele vaste activa

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de betreffende materiele vaste activa.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Belastingen

De vennootschapsbelasting is berekend over het resultaat volgens de winst- en verliesrekening tegen het geldend tarief, rekening houdend met fiscale faciliteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2019

Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa

	<i>Verbouwing- en</i>	<i>Inventarissen</i>	<i>Totaal</i>
	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2019</u>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.014	68.718	75.732
Cumulatieve afschrijvingen	-4.751	-42.583	-47.334
Boekwaarde per 1 januari 2019	2.263	26.135	28.398
<u>Mutaties</u>			
Investeringen	-	31.581	31.581
Afschrijvingen	-702	-9.357	-10.059
Saldo mutaties	-702	22.224	21.522
<u>Stand per 31 december 2019</u>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.014	100.299	107.313
Cumulatieve afschrijvingen	-5.453	-51.940	-57.393
Boekwaarde per 31 december 2019	1.561	48.359	49.920
Afschrijvingspercentages	10%	20%	

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen op handelsdebiteuren

	<i>31-12-2019</i>	<i>31-12-2018</i>
	€	€
Debiteuren	20.350	13.227

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet opgenomen.

Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Vooruitbetaalde verzekeringen	7.473	4.665
Nog te factureren omzet	5.171	3.137
Nog te ontvangen ziekengeld	4.898	-
Vooruitbetaalde overige kosten	2.275	1.288
Waarborgsom	2.011	2.011
Overige	50	50
	<u>21.878</u>	<u>11.151</u>

Liquide middelen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
Rabobank rekening-courant	171.608	136.336
Rabobank spaarrekening	100.007	100.000
ING spaarrekening	159.141	102.337
ING rekening-courant	15.633	11.395
ABN AMRO rekening courant	149.991	-
Triodos spaarrekening	99.702	99.702
SNS spaarrekening	99.552	100.000
ASN spaarrekening	-	113.640
Moneyou spaarrekening	-	100.028
	<u>795.634</u>	<u>763.438</u>

Passiva

Stichtingsvermogen

Stichtingsvermogen

	<i>Algemene reserves</i>	<i>Bestemmingsreserve continuïteit</i>	<i>Totaal</i>
	€	€	€
Stand per 1 januari 2019	147.919	368.000	515.919
Resultaatbestemming	24.472	88.000	112.472
Stand per 31 december 2019	172.391	456.000	628.391

Bestemmingsreserve continuïteit

De bestemmingsreserve continuïteit is door het bestuur gevormd om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het gewenste niveau van de bestemmingsreserve bedraagt ultimo 2019 € 456.000. De stichting wil haar verplichtingen minimaal 6 maanden door kunnen betalen bij calamiteiten. De bestemmingsreserve wordt eens per twee jaar beoordeeld, tenzij er aanleiding is dit jaarlijks te doen.

Ultimo 2019 heeft een dotatie van € 88.000 plaatsgevonden, na beoordeling van de bestemmingsreserve in het boekjaar. Ultimo 2018 bedroeg de bestemmingsreserve € 368.000, gebaseerd op de benodigde hoogte zoals ultimo 2017 bepaald.

Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

	<i>31-12-2019</i>	<i>31-12-2018</i>
	€	€
Crediteuren	51.474	23.002

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

	<i>31-12-2019</i>	<i>31-12-2018</i>
	€	€
Loonheffing	14.321	50.040
Premies sociale verzekeringen	1.575	1.271
Pensioenen	1.463	2.285
Vennootschapsbelasting	1.337	21.852
Omzetbelasting	-	1.567
	18.696	77.015

Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Vooruitgefactureerde termijnen	119.113	108.424
Vakantiedagen en compensatieuren	32.832	28.718
Vakantiegeld	29.958	27.601
Accountants- en administratiekosten	2.729	2.662
Eindejaarsuitkering	2.671	-
Nettolonen	284	28.844
Huur	-	1.029
Overige	1.634	3.000
	<u>189.221</u>	<u>200.278</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het jaarlijkse bedrag met derden aangegane verplichting voor het ontwikkelen van sportactiviteiten bedraagt € 500.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag (voor 2020) van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is circa € 124.000 en is als volgt te specificeren:

De Zwaluwen € 27.000

Cereol € 20.000

Stoere Stapjes (Gemeente) € 18.000

Stampertjes € 17.000

De Zevensprong € 13.000

Stoere Stapjes (KSU) € 11.000

De Rakkers € 10.000

Kantoor € 8.000

De resterende looptijd van de huurcontracten varieert tussen 1 en 6 jaar. Deze vervallen als volgt (bedragen exclusief omzetbelasting):

Binnen één jaar € 124.000

Tussen één jaar en vijf jaar € 190.000

Na meer dan vijf jaar € 13.000

Totaal € 327.000

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

Baten

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Omzet BSO	1.368.239	1.367.000	1.217.613
Omzet TSO	87.695	95.000	90.741
Mutatie reservering strippenkaarten	-	-	71.000
Inschrijfgelden	1.035	1.000	720
Omzet overige	171	-	53
Totaal	1.457.140	1.463.000	1.380.127

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Lonen

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Brutolonen en -salarissen	646.390	693.000	545.948
Eindejaarsuitkering	6.976	-	39.279
Ontvangen ziekengeld	-59.763	-32.000	-8.271
Totaal	593.603	661.000	576.956

Gemiddeld aantal werknemers

2019	Aantal
Gemiddeld aantal werknemers	17,4
2018	Aantal
Gemiddeld aantal werknemers	15,1

Sociale lasten en pensioenlasten

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Sociale lasten	114.987	116.000	99.030
Pensioenlasten	52.601	54.000	44.107
Totaal	167.588	170.000	143.137

Afschrijvingen op materiele vaste activa

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Afschrijvingskosten inventarissen	9.357	11.000	8.938
Afschrijvingskosten verbouwingen	702	1.000	701
Boekresultaat	-	-	174
Totaal	10.059	12.000	9.813

De investeringen in het boekjaar hebben plaatsgevonden in de tweede helft van het jaar, waardoor dit een beperkte invloed op de afschrijvingen over 2019 heeft gehad.

Overige bedrijfskosten

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Overige personeelsbeloningen	160.033	135.000	133.641
Huisvestingskosten	122.655	128.000	117.173
Verkoopkosten	16.829	12.000	12.141
Kantoorkosten	10.175	12.000	13.282
Algemene kosten	158.486	158.000	154.284
Exploitatiekosten	80.709	87.000	73.369
Totaal	548.887	532.000	503.890

Overige personeelsbeloningen

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Uitzendkrachten	68.458	60.000	61.383
Ziekengeldverzekering en arbodienst	37.596	33.000	22.210
Deskundigheidsbevordering	22.412	25.000	26.803
Reiskostenvergoedingen	14.143	9.000	8.831
Vergoeding mobiele telefoonkosten	8.250	-	-
Geschenken personeel	4.162	3.000	2.385
Wervingskosten personeel	726	1.000	8.249
Overige personeelskosten	4.286	4.000	3.780
Totaal	160.033	135.000	133.641

Er is meer gebruik gemaakt van uitzendkrachten i.v.m. openstaande vacatures en ziekteverzuim. Hierdoor waren deze kosten alsmede die van de ziekengeldverzekering hoger dan begroot. Door de uitkering van een niet begrote vergoeding voor telefoonkosten en uitruil van reiskosten (fiscaal voordeel) waren de kosten hoger dan begroot.

<i>Huisvestingskosten</i>	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Betaalde huur	116.627	119.000	112.414
Schoonmaakkosten	4.730	6.000	4.531
Reparatie en onderhoud	1.298	1.000	228
Overige	-	2.000	-
Totaal	122.655	128.000	117.173

Verkoopkosten

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Marketing & communicatie	13.820	9.000	8.095
Reclame- en advertentiekosten	2.000	3.000	2.105
Relatiegeschenken	549	-	1.883
Representatiekosten	460	-	58
Totaal	16.829	12.000	12.141

De marketing- en communicatiekosten waren hoger dan begroot o.a. door de niet begrote ontwerpkosten voor het nieuw logo en huisstijl.

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Contributies en abonnementen	4.497	6.000	5.630
Communicatiekosten	3.375	4.000	4.949
Kantoorbenodigdheden	2.303	2.000	2.703
Totaal	10.175	12.000	13.282

Er is minder uitgegeven aan kantoorkosten dan begroot.

Algemene kosten

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Administratiekosten	94.277	97.000	90.233
Advieskosten	22.983	17.000	9.559
Automatiseringskosten	12.440	13.000	22.398
Raad van Toezicht kosten	10.749	13.000	13.378
Salarisadministratie	5.504	5.000	5.294
Accountantskosten	4.373	5.000	4.947
Klein inventaris	2.701	2.000	3.787
Bedrijfsverzekeringen	2.082	2.000	2.363
Samenwerking Dominicus	1.877	2.000	2.052
Oudercommissies, cliëntenraad	922	1.000	245
Overige algemene kosten	578	1.000	28
Totaal	158.486	158.000	154.284

Exploitatiekosten

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Voeding	31.694	35.000	31.535
Activiteiten	27.008	31.000	19.847
Handarbeid en speelmaterialen	15.615	15.000	13.476
Huishoudelijke artikelen/kleine aanschaffingen	3.342	3.000	5.511
Boetes	3.050	3.000	3.000
Totaal	80.709	87.000	73.369

Financiële baten en lasten

Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Rente bank	202	1.000	166
Rente belastingdienst	354	-	125
Totaal	556	1.000	291

Belastingen

	2019	Herijking begroting 2019	2018
	€	€	€
Vennootschapsbelasting huidig jaar	25.087	17.000	29.252
Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	-	-	-926
Totaal	25.087	17.000	28.326

De belastingdruk hangt samen met het uiteindelijk resultaat.

Gebeurtenissen na Balansdatum

Stichting Kinderopvang Oog in Al heeft in het boekjaar 2020 te maken met de gevolgen van het coronavirus. Als gevolg van de huidige overheidsmaatregelen voor scholen en kinderopvanglocaties, is de invloed op omzet en kosten naar verwachting beperkt. Het bestuur van de stichting neemt waar mogelijk maatregelen om duurzame voorzetting van de activiteiten van de stichting te waarborgen. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Utrecht, 8 april 2020

Stichting Kinderopvang Oog in Al

A. Vermunt
Directeur